# 2024

# INFORME ANUAL DE GESTIÓN

ERIKA AVENDAÑO OLASCOAGA

MONTERÍA AMABLE

Alcaldía de **MONTERÍA**

## TABLA DE CONTENIDO


1. MARCO JURÍDICO ..... 3
2. ROL INSTITUCIONAL ..... 3
3. MISIÓN ..... 4
4. VISIÓN ..... 4
5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES ..... 4
6. ESTRUCTURA FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL ..... 5
6.1. ESTRUCTURA FUNCIONAL ..... 5
6.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ..... 6
6.3. PERSONAL VIGENCIA 2024 ..... 6
7. PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS ..... 7
8. SISTEMAS DE GESTIÓN, CONTROL Y PLANEACIÓN ..... 8
9. CONTROL INTERNO – VIGENCIA 2024 ..... 9
10. INFORME DE USO DE SOFTWARE – VIGENCIA 2024 ..... 10
11. CONTROL Y GESTIÓN DEL SOFTWARE – VIGENCIA 2024 ..... 11
12. GESTIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SETP – VIGENCIA 2024 ..... 13
LOGRO 1: Reestructuración de procesos contractuales para la puesta en marcha del SETP 13
LOGRO 2: Consultoría para la actualización de la ETLF ..... 13
LOGRO 3: Adjudicación de Patio-Taller ..... 14
LOGRO 4: Prórroga del Convenio de Cofinanciación – Otrosí No. 6 ..... 17
LOGRO 5: Campañas de formación y promoción del transporte público ..... 17
13. GESTIÓN FINANCIERA – VIGENCIA 2024 ..... 21
13.1. Ejecución Presupuestal – Vigencia 2024 ..... 22
13.2. Ejecución Presupuestal – Vigencia 2024 ..... 24
13.3. Balance de Aportes – Convenio de Cofinanciación ..... 25
13.4. Balance De Recursos Del Convenio De Cofinanciación Por Componente ..... 30
13.5. Aspectos Contables ..... 32
14. GESTIÓN AMBIENTAL – VIGENCIA 2024 ..... 33
14.1. Gestión de Permisos Ambientales ..... 33
14.2. Campañas Ambientales ..... 36
15. CONCLUSIONES GENERALES - INFORME DE GESTIÓN 2024 ..... 36

## 1. MARCO JURÍDICO

En cumplimiento de lo establecido en el Documento CONPES No. 3167 de 2002, “Política para mejorar el servicio de transporte público urbano de pasajeros”, el Gobierno Nacional formuló directrices para la reestructuración y modernización del transporte público en las ciudades. Bajo este marco, se establecieron estrategias para la implementación de Sistemas Estratégicos de Transporte Público (SETP), en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2006-2010 (Ley 1151 de 2007), dentro del programa Ciudades Amables.

El Municipio de Montería fue incluido en este programa, conforme a lo dispuesto en el Documento CONPES No. 3638 de 2010. En aplicación de estos lineamientos, el Honorable Concejo de Montería expidió el Acuerdo No. 006 de 2010, posteriormente ratificado por el Acuerdo No. 037 de 2011, mediante el cual se otorgaron facultades al Alcalde Municipal para la creación de un Ente Gestor con autonomía administrativa, financiera y de gestión.

Con base en dichos mandatos, se constituyó MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. bajo la forma de Sociedad por Acciones Simplificada (S.A.S.), según lo establecido en los Decretos Municipales No. 0543 de 2010 y No. 0765 de 2010. La entidad cuenta con personería jurídica propia, patrimonio independiente y autonomía en su administración, rigiéndose por la Ley 1258 de 2008 y otras disposiciones aplicables.

## 2. ROL INSTITUCIONAL

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. tiene como propósito fundamental la implementación del SETP en la ciudad de Montería, garantizando a la ciudadanía un servicio de transporte eficiente, accesible y confiable. Este sistema busca mejorar la movilidad urbana, optimizar el espacio público y reducir la congestión vehicular, a través de la modernización de la infraestructura vial y del transporte público.

## 3. MISIÓN

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. es la entidad responsable de liderar la planificación, gestión e implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público en Montería, promoviendo la eficiencia, accesibilidad e inclusión en la movilidad urbana. Su accionar se fundamenta en la sostenibilidad financiera, ambiental y social del sistema.

## 4. VISIÓN

Para el año 2028, MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. se proyecta como un referente nacional en la implementación de Sistemas Estratégicos de Transporte Público, consolidando un modelo de movilidad sostenible y eficiente, reconocido por su transparencia, gestión técnica y compromiso con la ciudadanía.

## 5. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. Implementar el SETP en Montería garantizando su sostenibilidad operativa y financiera.
2. Optimizar la infraestructura y tecnología del sistema de transporte público.
3. Promover la cultura ciudadana en el uso responsable del transporte público.
4. Gestionar recursos y alianzas estratégicas para el fortalecimiento del SETP.
5. Asegurar la eficiencia administrativa y el cumplimiento normativo en la operación del sistema.


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

## 6. ESTRUCTURA FUNCIONAL Y ORGANIZACIONAL

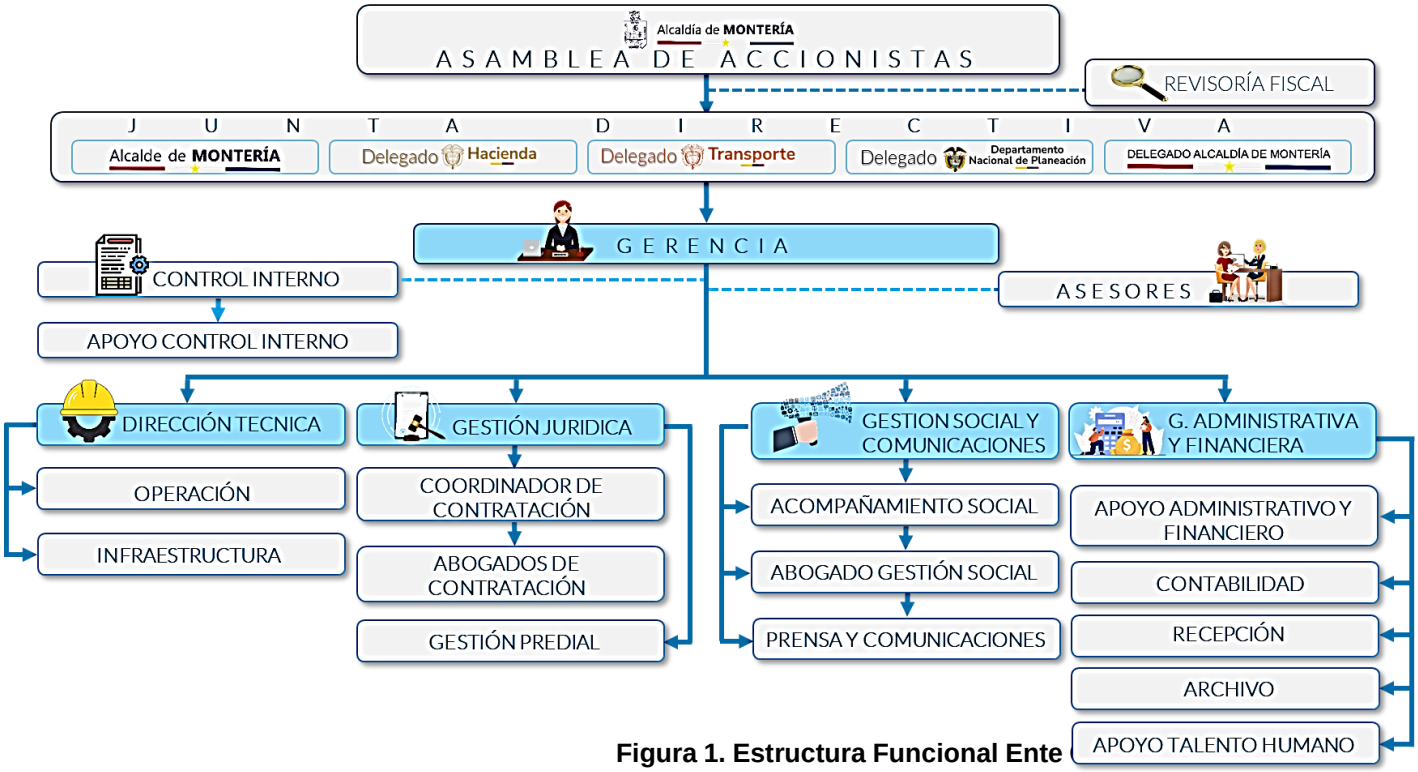



**Figura 1. Estructura Funcional Ente**

### 6.1. ESTRUCTURA FUNCIONAL

**MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.** es una entidad con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y presupuestal, cuya estructura organizativa está diseñada para optimizar la ejecución de su objeto social. Su finalidad principal es la implementación y puesta en marcha del **Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros (SETP)** en el Municipio de Montería, así como la gestión eficiente de recursos e inversiones en coordinación con la administración municipal.

Para garantizar el cumplimiento de sus objetivos institucionales, la entidad se encuentra estructurada en diversas unidades funcionales especializadas, cada una con competencias específicas que permiten el desarrollo de estrategias integrales en materia de planificación, infraestructura, operación y sostenibilidad del sistema de transporte. Dichas unidades operan bajo principios de eficiencia, transparencia y articulación con las políticas de movilidad urbana sostenible.


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

## 6.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

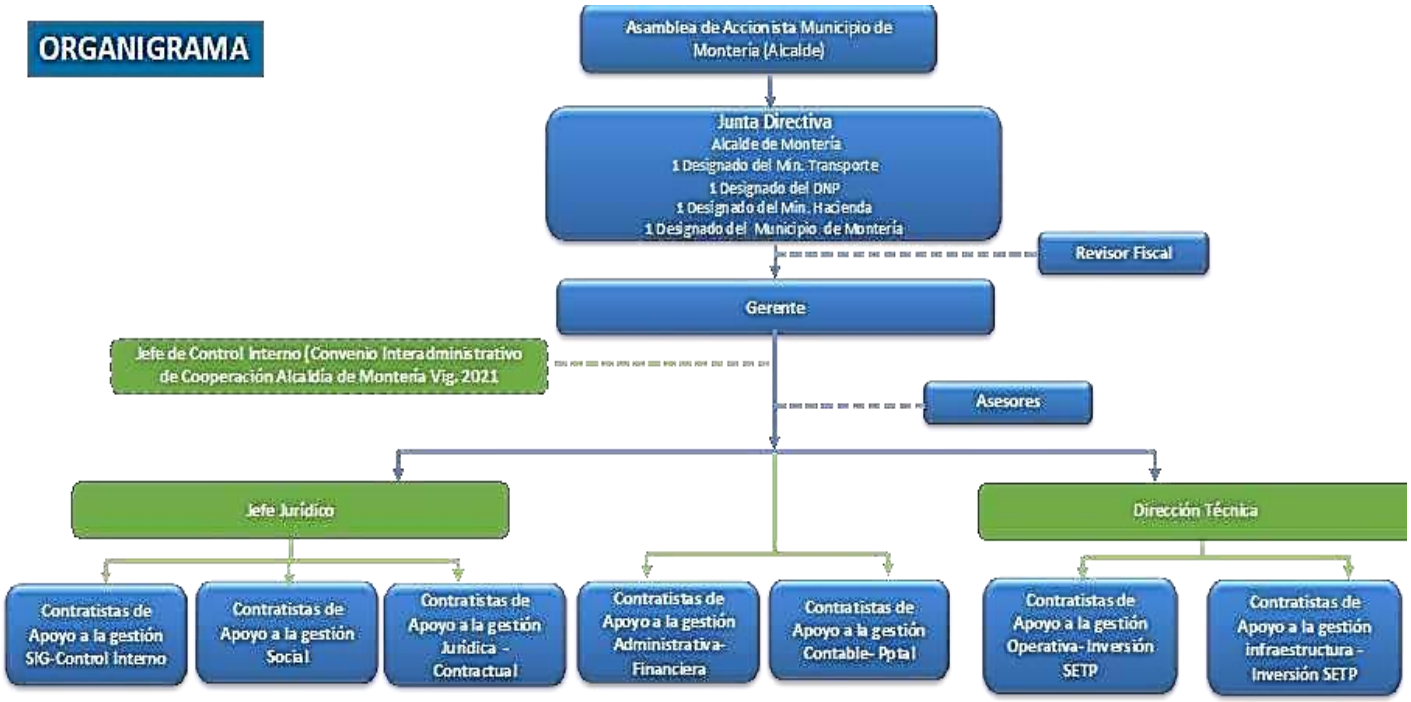



**Figura 2. Organigrama Ente Gestor**

## 6.3. PERSONAL VIGENCIA 2024

| No. de Cargos | Denominación | Nivel | Vinculación |
|---|---|---|---|
| 1 (Uno) | Gerente | Directivo | Nomina-Administrativa |
| 1 (Uno) | Director Técnico | Directivo | Nomina-Administrativa |
| 1 (Uno) | Jefe Jurídico | Directivo | Nomina-Administrativa |
| 25 (veinticinco) | Contratistas de Apoyo | Operacional-Administrativo | Prestación de Servicios Profesionales |

**Tabla 1. Personal vigencia 2024**


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

## 7. PRINCIPIOS Y VALORES CORPORATIVOS

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., en su calidad de entidad gestora del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros (SETP) en el Municipio de Montería, fundamenta su gestión organizacional en principios y valores que orientan sus actuaciones, fortaleciendo la relación con los usuarios del servicio de transporte público, proveedores, trabajadores y demás actores estratégicos. Su compromiso con la excelencia institucional y el impacto positivo en la comunidad se refleja en la aplicación de los siguientes principios y valores:

- **Dignidad Humana:** La entidad reconoce y promueve el respeto irrestricto a la dignidad del ser humano, garantizando una gestión basada en el trato equitativo, el reconocimiento de los derechos fundamentales y la prevalencia de los valores humanos en todas sus actuaciones.
- **Justicia:** Se adopta como principio rector la equidad en la asignación de derechos y deberes, asegurando que cada ciudadano, proveedor y trabajador reciba lo que le corresponde conforme a los principios de legalidad, moralidad y eficiencia.
- **Transparencia:** Se materializa a través del acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la adopción de prácticas administrativas que garanticen la legalidad y la confianza en la gestión de los recursos públicos.
- **Respeto:** Se promueve una cultura organizacional basada en el trato digno, cordial y empático, asegurando un ambiente de trabajo y servicio caracterizado por la consideración y valoración de los demás.
- **Tolerancia:** Se fomenta el reconocimiento y la aceptación de la diversidad de opiniones, criterios y perspectivas, asegurando espacios de diálogo abierto y constructivo en beneficio del interés general.


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

## 8. SISTEMAS DE GESTIÓN, CONTROL Y PLANEACIÓN

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., en su condición de entidad pública de propiedad del Municipio de Montería y con participación de capital 100% público, ejerce su función gestora del **Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros (SETP)** en el marco de la normatividad vigente. Durante la vigencia 2024, bajo la dirección de la alta gerencia y en cumplimiento de los principios de eficacia, eficiencia y mejora continua, se implementaron estrategias de gestión orientadas a garantizar el cumplimiento de los requisitos regulatorios y la optimización de los procesos organizacionales.

En virtud de lo dispuesto en la **Ley 87 de 1993**, que establece las normas para el ejercicio del control interno en las entidades del Estado, se ejecutó el **Convenio Interadministrativo de Cooperación entre la Alcaldía de Montería y MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.**, cuyo propósito fue fortalecer los mecanismos de control interno y consolidar un modelo de gestión alineado con las políticas de modernización del Estado.

A través de la implementación de este convenio, se lograron avances significativos en la estructuración, ejecución y seguimiento de los procesos, planes y programas institucionales, garantizando una mayor transparencia y efectividad en la administración de los recursos públicos destinados a la operación del SETP.


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

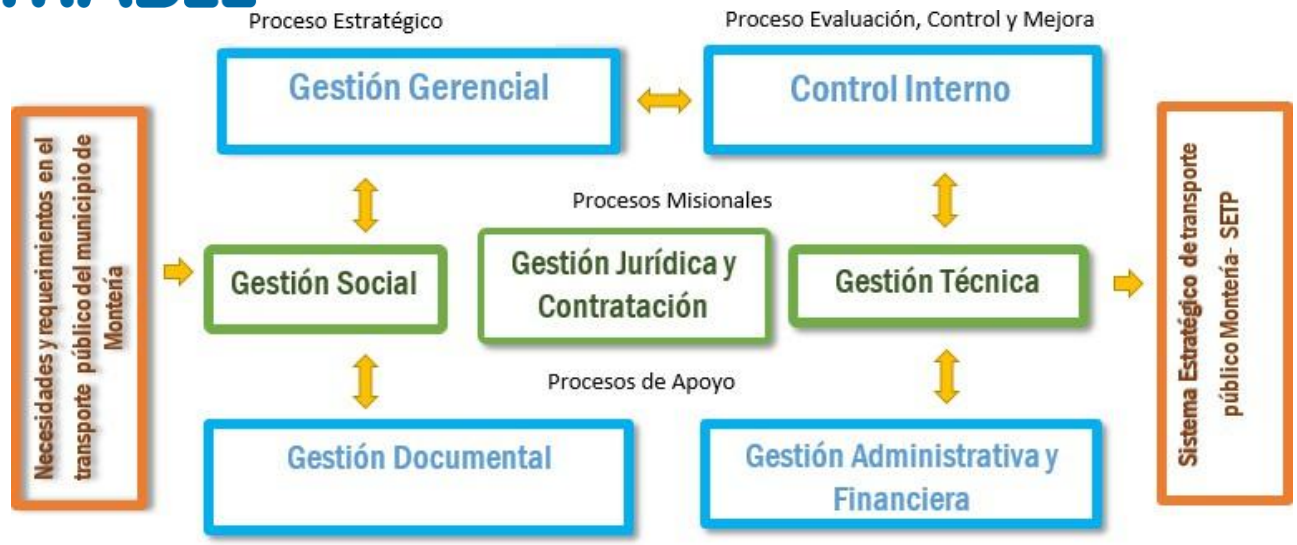



**Figura 3. Mapa de Procesos Vigencia 2024**

## 9. CONTROL INTERNO – VIGENCIA 2024

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en la **Ley 87 de 1993**, "Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones", y conforme a lo aprobado en el **Plan Anual de Auditorías (PAA) para la vigencia 2024**, mediante acta del **Comité Institucional de Coordinación de Control Interno**, MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S. implementó y ejecutó las acciones de supervisión, evaluación y seguimiento de los procesos internos, garantizando la aplicación de los principios de eficiencia, eficacia, transparencia y legalidad en la gestión pública.

En este marco, la **Oficina de Control Interno** llevó a cabo la ejecución de las actividades contempladas en el **Plan Anual de Auditoría (PAA) 2024**, asegurando la debida observancia de la normatividad vigente y fortaleciendo los mecanismos de control y supervisión interna. Durante la vigencia 2024, se desarrollaron las siguientes acciones estratégicas:


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

- **Ejecución del Plan Anual de Auditorías y Seguimientos – Vigencia 2024.**
- **Elaboración del Informe de Control Interno Contable – Vigencia 2024.**
- **Confirmación y Presentación del Informe de Software Legal – Vigencia 2024.**
- **Seguimiento y supervisión al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).**

Dichas actividades se enmarcaron en las políticas de mejoramiento continuo de la entidad y en el cumplimiento de los lineamientos nacionales e institucionales en materia de **buen gobierno corporativo y control interno**.

## 10. INFORME DE USO DE SOFTWARE – VIGENCIA 2024

Durante la vigencia 2024, la **Oficina de Control Interno** llevó a cabo la evaluación y verificación de la información suministrada por las áreas responsables del desarrollo y soporte web, Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), y el Grupo de Apoyo a la Gestión Administrativa y Financiera, con el propósito de diligenciar y consolidar el cuestionario remitido por la **Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA)**.

Esta verificación tuvo como finalidad garantizar la correcta gestión y cumplimiento de la normativa vigente en materia de **Derechos de Autor sobre software**, asegurando el uso legítimo de las herramientas tecnológicas dentro de la entidad. Dicho procedimiento se desarrolló conforme a los lineamientos establecidos en la **Circular No. 17 de 2011 de la Dirección Nacional de Derecho de Autor**, la cual regula las directrices y estándares en relación con el uso y licenciamiento del software en las entidades del Estado.

Como resultado de este ejercicio, se remitió a la DNDA el informe consolidado, incluyendo observaciones, recomendaciones y hallazgos sobre el cumplimiento normativo en materia de propiedad intelectual y derechos de autor, con el objetivo de garantizar la adopción de correctivos y la implementación de buenas prácticas en el uso del software institucional.

| Tipo | En almacén con placa | Asignado | En proceso de Asignación |
|---|---|---|---|
| Computador portátil | 2 | 2 | - |
| Computador escritorio con torre y monitor | 4 | 4 | - |
| Computador IOA | 19 | 19 | - |
| Subtotal equipos | 25 | 25 | - |
| Total: | 25 equipos | | |

**Tabla 2. Resultados revisión de equipos de la entidad**

## 11. CONTROL Y GESTIÓN DEL SOFTWARE – VIGENCIA 2024

Durante la vigencia 2024, **MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.** ha garantizado el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de **licenciamiento de software y gestión de activos intangibles**, asegurando la legalidad de los sistemas utilizados para los procesos ofimáticos, contables y financieros de la entidad.

Para tal efecto, se ha implementado un modelo de administración de software que contempla la **parametrización de los equipos y la gestión centralizada de licencias**, con un usuario administrador con privilegios exclusivos para la instalación y desinstalación de programas. Asimismo, se cuenta con el apoyo de **profesionales contratados y de la empresa proveedora del software contable y financiero**, quienes brindan soporte y seguimiento a estas actividades.

### Hallazgos y oportunidades de mejora

Si bien la entidad ha mantenido mecanismos de control sobre el uso y administración de software, se evidenció la ausencia de un **registro sistematizado de licencias de software** dentro del inventario institucional de activos intangibles. No obstante, se han implementado las siguientes medidas de control para garantizar la legalidad y correcta administración del software:

- **Licenciamiento estandarizado por versiones y cumplimiento de normativas aplicables.**

- **Prohibición expresa de instalación de software no licenciado, conforme a directrices internas.**
- **Control y administración centralizada de equipos de cómputo.**
- **Definición de software básico obligatorio para los dispositivos de la entidad.**
- **Uso permitido de software de código abierto o gratuito, según lineamientos institucionales.**

Adicionalmente, se ha evidenciado la emisión de una **Circular Gerencial en la vigencia 2024**, en la que se establece la prohibición expresa de instalación de software no autorizado por parte de los funcionarios y contratistas de la entidad.

**Conclusiones y recomendaciones**

1. **Estado del inventario de equipos:** Se verificó que el inventario físico de equipos en la entidad **corresponde con el reporte oficial del área administrativa y financiera**.
2. **Mecanismos de control del software instalado:** Se mantiene un **sistema de monitoreo a través del usuario administrador** que restringe la instalación de programas no autorizados.
3. **Gestión de licencias:** Se evidencia un **control eficiente sobre las licencias adquiridas,** administradas de manera centralizada por la Gerencia.
4. **Desactivación y baja de software:** El proceso de baja de licencias se ejecuta de acuerdo con los protocolos internos, pero se recomienda articularlo con el **Sistema Integrado de Gestión (SIG), versión 1:2018**, para fortalecer su seguimiento.

Para garantizar la actualización y regularización del estado de las licencias, se recomienda implementar un **procedimiento sistematizado de control de caducidades**, asegurando el cumplimiento continuo de la normatividad vigente.


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

## 12. GESTIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SETP – VIGENCIA 2024

**LOGRO 1: Reestructuración de procesos contractuales para la puesta en marcha del SETP**

Históricamente, la implementación del **Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP)** en Montería se desarrolló a través de un **Convenio de Colaboración Empresarial** entre las empresas de transporte público colectivo. Sin embargo, la falta de consenso entre los operadores impidió la materialización de este esquema, generando la necesidad de una reestructuración del modelo de operación.

Ante esta situación, el **Ente Gestor y la Administración Municipal**, en aplicación del **Decreto 0102 de 2024** (que modificó el artículo quinto del **Decreto 0544 de 2010**), optaron por la **selección del operador del SETP mediante un proceso de licitación pública**, garantizando así la transparencia y el acceso equitativo a la concesión de la operación del sistema.

En cumplimiento de esta determinación, se estructuró y contrató una **consultoría especializada** con el objetivo de validar la demanda del transporte público y definir los lineamientos técnicos, legales y financieros para la concesión del SETP, estableciendo así las bases para la selección del operador.

**LOGRO 2: Consultoría para la actualización de la ETLF**

El Ente Gestor adelantó un **contrato de consultoría** cuyo objeto fue la **"Estructuración Técnica, Legal y Financiera para la Concesión del SETP"**, arrojando los siguientes resultados clave:

- **Actualización del modelo de transporte del SETP**, acompañado de un informe técnico de validación de la demanda.
- **Estructuración del modelo financiero**, contemplando los **aportes al Fondo de Estabilidad Tarifaria** del SETP.
- **Documentación de la fase precontractual de la licitación**, incluyendo los


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

**anexos y formatos** para el proceso de selección del operador.

Estos insumos garantizarán que el proceso de concesión del SETP **se realice con criterios de eficiencia, transparencia y sostenibilidad financiera**.

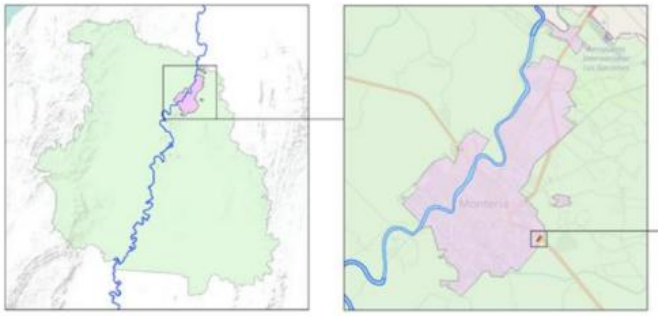
**LOGRO 3: Adjudicación de Patio-Taller**

Dentro de los componentes de infraestructura del SETP, se identificó la **necesidad de contar con un Patio-Taller** para la operación del sistema. Durante la vigencia 2024, el Ente Gestor logró:

- Obtener la **aprobación del proyecto por parte de la Unidad de Movilidad Urbana y Sostenible (UMUS)** del Ministerio de Transporte
- Gestionar la **licencia de construcción ante la Curaduría Segunda de Montería**, cumpliendo con los requisitos ambientales exigidos por la **Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y San Jorge (CVS)**.
- **Adjudicar y suscribir los contratos** para la construcción e interventoría del Patio-Taller del SETP.

1. **Localización Del Proyecto**

CALLE 29 # 47-132 SECTOR BARRIO CARIBE



**PUNTOS DE REFERENCIA:**
-Entrada desde Vía Montería-Planeta rica
por carrera 47 barrio caribe
-Junto a Monteriana Móvil

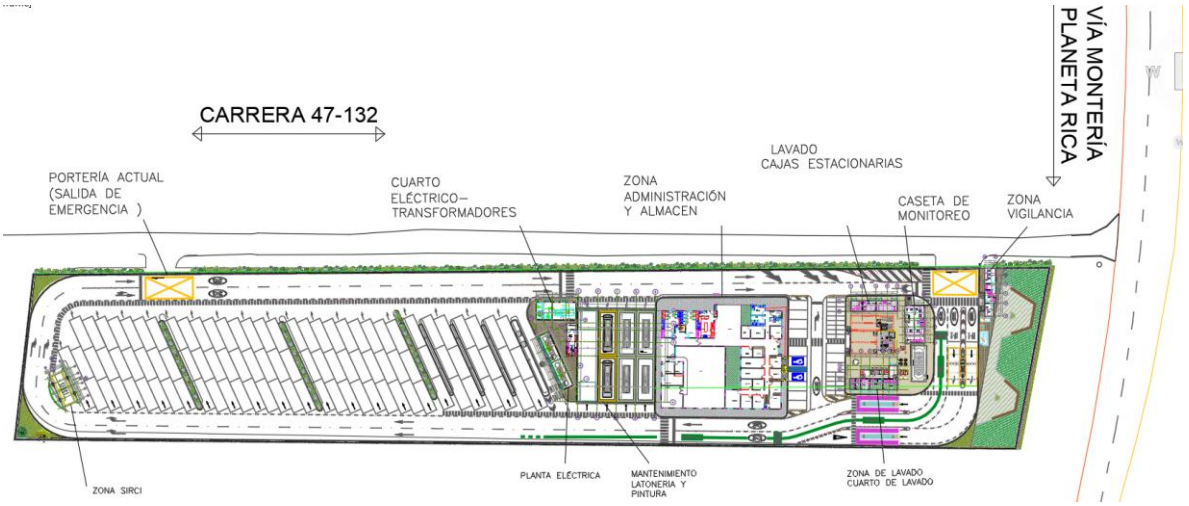
2. **Datos Técnicos**

| Área a intervenir: | **12.855 M2** |
|---|---|
| Espacio para vías y operación interna de buses: | 10.806 M2 Aprox |
| Espacio para zona administrativa, operativa y de mantenimiento: | 2.049 M2 Aprox |


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

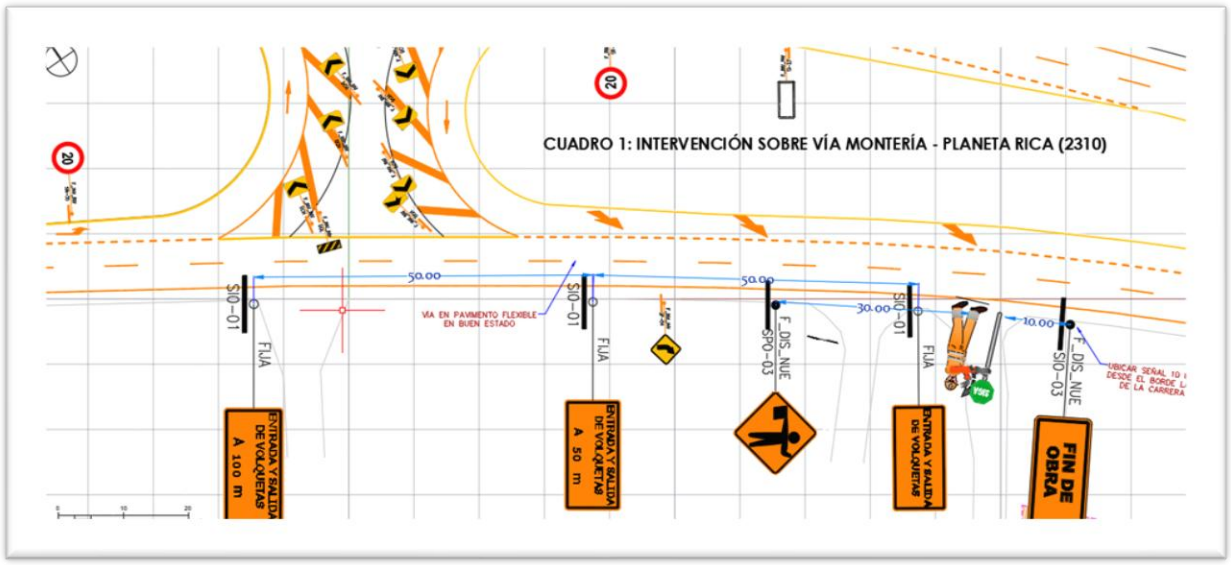
| | |
|---|---|
| Capacidad de buses: | 100 Und |
| Presupuesto: | $ 20,111,660,287.72 |
| Plazo de ejecución inicial: | 12 meses |

## 3. Implantación Del Proyecto/ Zonificación

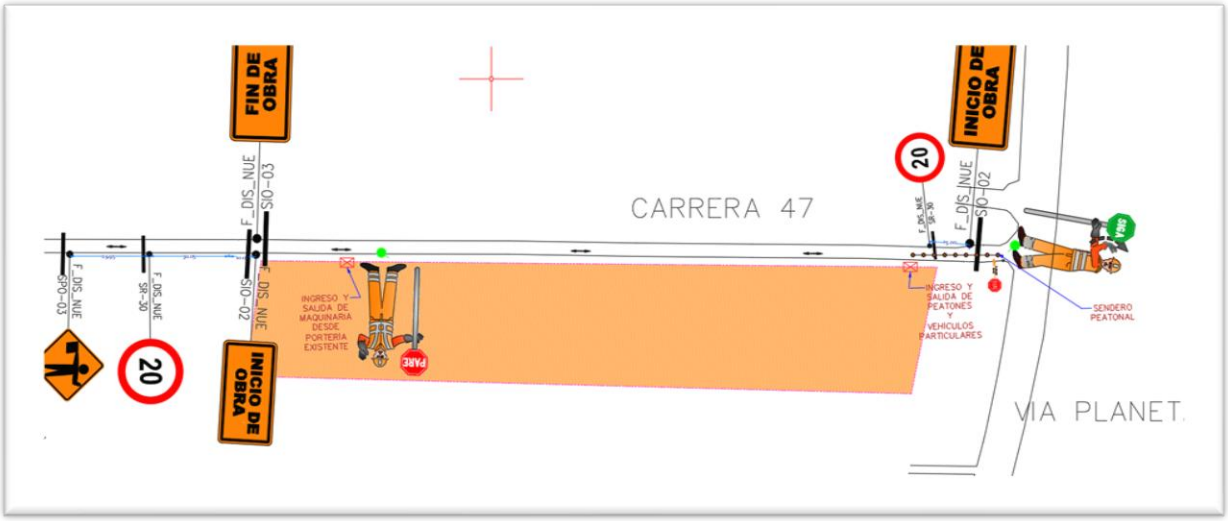



## 4. Plan Manejo De Transito

<u>VÍA MONTERÍA-PLANETA RICA</u>



CARRERA 47-132 SECTOR BARRIO CARIBE




## 5. Datos De Contratistas

| | |
|---|---|
| **Contratante:** | **MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.** |
| **Contratista:** | Consorcio patio taller L.C |
| **Representante:** | ARQ. Miguel Rafel Lengua Mejía |
| **Director:** | ING. Reynaldo Romero |
| **Interventor:** | CONSORCIO INTERTRANSPORTE BC |
| **Representante** | ING. Kevin Alean Morelo |

## 6. Renders

Estos avances consolidan la infraestructura necesaria para la operación eficiente del sistema de transporte.

**LOGRO 4: Prórroga del Convenio de Cofinanciación – Otrosí No. 6**

El **Convenio de Cofinanciación del SETP**, que inicialmente tenía como fecha de finalización el **31 de diciembre de 2024**, fue extendido hasta el **31 de diciembre de 2027**, mediante la suscripción del **Otrosí No. 6**. Esta prórroga permite asegurar la ejecución de los recursos destinados al proyecto, garantizando su viabilidad financiera y operativa.

**LOGRO 5: Campañas de formación y promoción del transporte público**

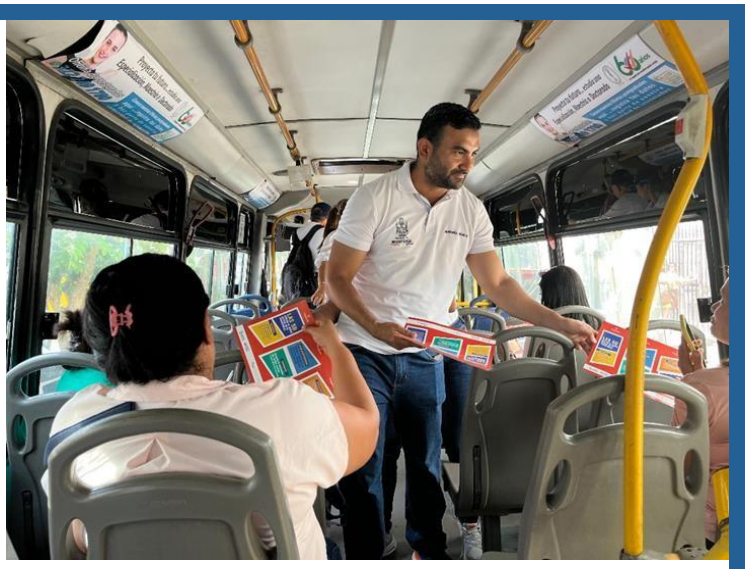
Durante la vigencia 2024, el Ente Gestor, a través de su área de **gestión social y comunicaciones**, desarrolló diversas estrategias de **promoción y educación ciudadana** sobre el uso del transporte público. Entre las iniciativas destacadas se encuentran:

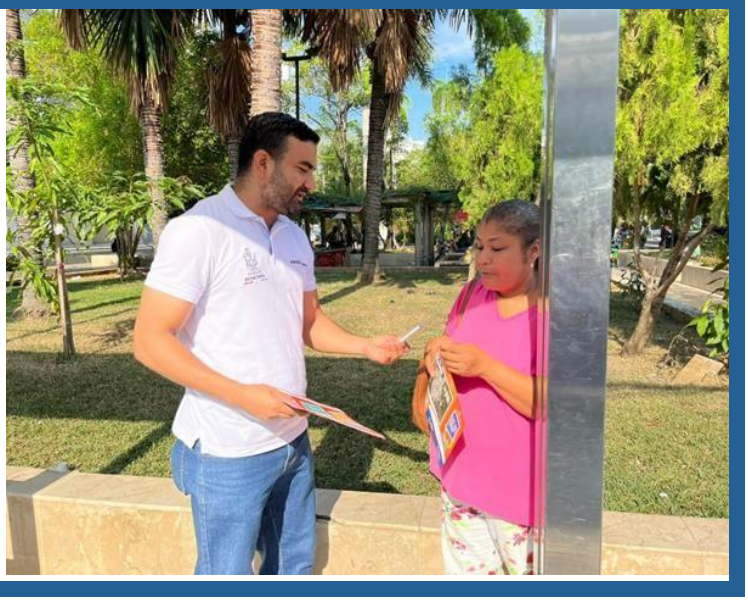
1. **Capacitación a conductores:**
    - Sensibilización sobre el cumplimiento de normas de tránsito.
    - Formación en cultura de servicio y atención al usuario.
2. **Campaña "Movilízate sin miedo":**
    - Estrategia enfocada en la prevención del acoso sexual en el transporte público, difundida en **buses, paraderos y redes sociales**.
    - Implementación del **protocolo de actuación ante acoso** basado en las **5D (Delegar, Dar asistencia, Distraer, Documentar y Dirigir).**
3. **Acciones para la protección del espacio público:**
    - Sensibilización a comerciantes y habitantes del **Centro de Montería** sobre la importancia de mantener despejados andenes, zonas podotáctiles y rampas de acceso.
4. **Campaña "Súbete al Bus":**
    - Promoción del uso del transporte público como alternativa segura y sostenible.

- Educación sobre el uso adecuado de **paraderos, andenes y puentes peatonales**.

Estas iniciativas han contribuido al fortalecimiento de la **cultura ciudadana y la apropiación del transporte público** como un sistema eficiente, accesible e incluyente.

## ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y USO ADECUADO DEL SETP







(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

MONTERÍA AMABLE
MONTERÍA AMABLE

## 13. GESTIÓN FINANCIERA – VIGENCIA 2024

En el marco de la ejecución financiera y presupuestal de **MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.**, durante la vigencia fiscal 2024 se llevaron a cabo procesos estratégicos orientados a garantizar la sostenibilidad y eficiencia en la administración de los recursos, asegurando el cumplimiento de los objetivos misionales y la adecuada ejecución de los proyectos enmarcados en el **Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP)**.

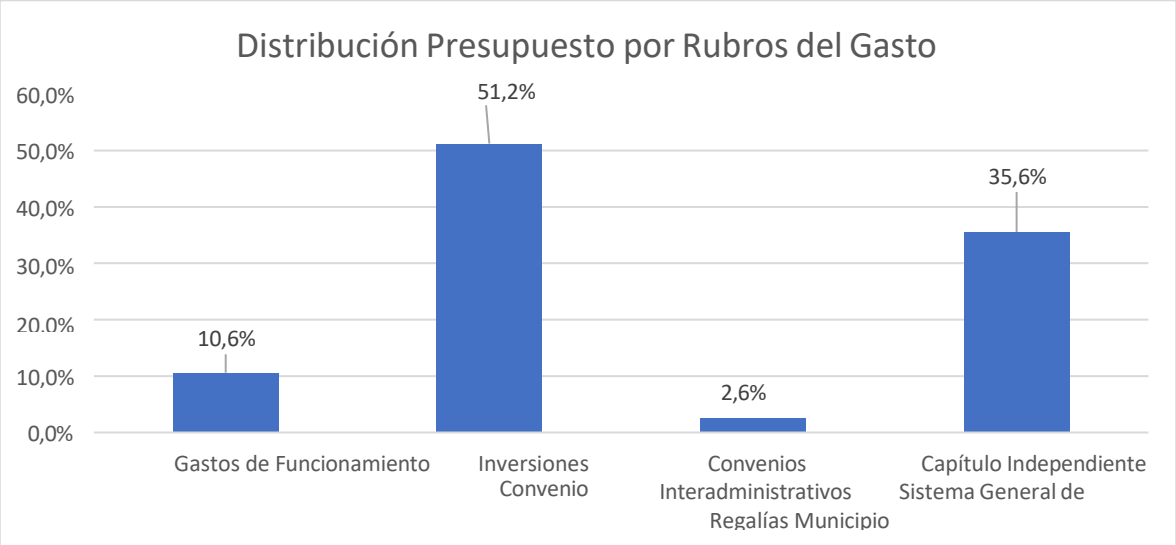
### 13.1. Ejecución Presupuestal – Vigencia 2024

El **Presupuesto General para la vigencia fiscal 2024** fue aprobado por los miembros de la **Junta Directiva (Acta No. 85 del 4 de diciembre de 2023)** y avalado por el **Consejo Municipal de Política Fiscal (COMPFI), mediante Acta No. 006 del 21 de noviembre de 2023**. En dicho análisis, se emitió concepto favorable sobre la estructuración y distribución de rentas proyectadas para el ejercicio fiscal 2024.

El **presupuesto definitivo** aprobado para la vigencia fiscal 2024 ascendió a un total de **$28.318 millones**, distribuidos de la siguiente manera:

- **35,6%** correspondiente a inversiones financiadas con **recursos del Sistema General de Regalías (bienio 2023-2024)**.
- **51,2%** destinado a las inversiones derivadas del **Convenio de Cofinanciación del SETP**.
- **2,6%** correspondiente a inversiones gestionadas mediante **convenios interadministrativos con el Municipio de Montería**.
- **10,6%** destinado a **gastos de funcionamiento del Ente Gestor**.

La ejecución de estos recursos estuvo alineada con los principios de **planeación, eficiencia y transparencia fiscal**, garantizando su adecuada destinación en proyectos estratégicos que consolidan la implementación del **Sistema Estratégico de Transporte Público de Montería**.




A continuación, se presenta la **ejecución presupuestal de la vigencia 2024**

| RUBRO | PRESUPUESTO DEFINITIVO | EJECUTADO (COMPROMISOS) | SALDO POR EJECUTAR | % EJECUTADO | PAGADO | POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PRESUPUESTO DE GASTOS** | | | | | | |
| **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** | $2.999.895.572 | $2.658.929.500 | $340.966.071 | 89% | $ 2.600.471.823 | $58.457.677 |
| **GASTOS DE INVERSIÓN CONVENIO SETP** | $14.505.962.406 | $5.919.976.901 | $8.585.985.505 | 41% | $1.604.777.299 | $4.315.199.602 |
| **OTROS GASTOS DE INVERSION - CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS MUNICIPIO** | $742.001.986 | $742.001.986 | $ - | 100% | $742.001.986 | $ - |
| **INVERSION PROYECTOS SISTEMA GENERAL DE REGALIAS BIENIO 2023 - 2024** | $10.069.853.162 | $9.957.765.856 | $112.087.305 | 99% | $ 9.957.765.856 | 0 |
| **TOTAL** | **$28.317.713.125** | **$19.278.674.243** | **$9.039.038.882** | **68%** | **$14.905.016.965** | **$4.373.657.279** |

### 13.2. Ejecución Presupuestal – Vigencia 2024

La ejecución presupuestal de **MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.** para la vigencia fiscal 2024 alcanzó un **68% del total del presupuesto aprobado**, evidenciando un avance significativo en la materialización de los proyectos y compromisos financieros de la entidad. La distribución de la ejecución presupuestal se detalla a continuación:

- **Gastos de Funcionamiento:** Se ejecutaron **$2.659 millones**, equivalentes al **89% del monto asignado** para este rubro. De estos, se realizaron pagos efectivos por **$2.600 millones**, quedando cuentas por pagar por **$58 millones** y un saldo pendiente de ejecución de **$341 millones**.
- **Gastos de Inversión – Convenio de Cofinanciación del SETP:** La ejecución alcanzó los **$5.920 millones**, lo que representa un **41% del presupuesto definitivo**, quedando un saldo pendiente de ejecución de **$8.586 millones**. Los pagos realizados ascendieron a **$1.605 millones**, con un saldo por pagar de **$4.315 millones**.
- **Gastos de Inversión – Convenio Interadministrativo con el Municipio de Montería:** Se alcanzó una ejecución del **100% del presupuesto asignado**, cumpliendo con las metas establecidas en este rubro.
- **Inversión – Sistema General de Regalías (Bisenio 2023-2024):** Se ejecutó el **99% de la asignación presupuestal**, consolidando el uso eficiente de los recursos provenientes del Sistema General de Regalías.

  Estos resultados reflejan un manejo financiero responsable y alineado con las políticas de **eficiencia fiscal, optimización de recursos y cumplimiento de compromisos contractuales**, garantizando el avance en la implementación del **Sistema Estratégico de Transporte Público de Montería (SETP)**.


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

## 13.3. Balance de Aportes – Convenio de Cofinanciación

El **Convenio de Cofinanciación para la Construcción e Implementación del SETP de Montería**, suscrito el **6 de agosto de 2010**, establece los montos de financiación que serían aportados tanto por la **Nación** como por el **Municipio de Montería** para la ejecución del proyecto.

A **corte del 31 de diciembre de 2024**, se presenta el siguiente balance de estos aportes:

| Vigencia | Aportes Nación | | | | Aportes Municipio | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Aportes convenio | Giros recibidos | % Girado | Saldo | Aportes convenio | Giros recibidos | Aportes en especie (en validación) | % Girado | Saldo |
| 2009 | | | | | $ 4.985 | | $ 4.985 | 100% | |
| 2010 | | | | | $ 4.322 | $ 760 | $ 3.562 | 100% | |
| 2011 | $ 6.826 | $ 6.826 | 100% | | $ 6.303 | $ 6.303 | | 100% | |
| 2012 | $ 24.801 | $ 24.801 | 100% | | $ 10.186 | $ 10.186 | | 100% | |
| 2013 | $ 37.920 | $ 37.920 | 100% | | $ 12.733 | $ 12.733 | | 100% | |
| 2014 | $ 10.000 | $ 10.000 | 100% | | $ 11.734 | $ 11.734 | | 100% | |
| 2015 | $ 18.789 | $ 18.789 | 100% | | $ 12.929 | $ 12.929 | | 100% | |
| 2016 | $ 13.263 | $ 13.263 | 100% | | $ 3.000 | $ 3.000 | | 100% | |
| 2017 | $ 19.032 | $ 19.032 | 100% | | | | | | |
| 2018 | $ 6.603 | $ 6.603 | 100% | | | | | | |
| 2019 | $ 16.493 | $ 16.493 | 100% | | | | | | |
| 2020 | $ 1.568 | $ 1.568 | 100% | | | | | | |
| 2021 | $ 13.097 | $ 12.456 | 95% | $ 641 | | | | | |
| 2022 | $ 18.097 | $ 1.883 | 10% | $ 16.214 | | | | | |
| 2023 | $ 2.217 | $ 1.950 | 88% | $ 267 | | | | | |
| 2024 | | | | | $ 5.600 | $ 5.600 | | 100% | |
| 2025 | | | | | $ 8.000 | | | | $ 8.000 |
| 2026 | | | | | $ 3.656 | | | | $ 3.656 |
| **Total** | **$ 188.706** | **$ 171.584** | **91%** | **$ 17.122** | **$ 83.447** | **$ 63.245** | **$ 8.547** | **86%** | **$ 11.656** |

### APORTES DE LA NACIÓN

El **valor total de los aportes de la Nación** asciende a **$188.706 millones**, conforme a lo estipulado en el **Otrosí No. 5 al Convenio de Cofinanciación para el SETP**. De este monto, hasta la vigencia 2023, se han girado efectivamente **$171.584 millones**, lo que equivale al **91% de los recursos comprometidos** para la implementación del sistema.

No obstante, en el balance de aportes de la Nación, se evidencian **recursos pendientes por girar correspondientes a las vigencias 2021, 2022 y 2023**, cuya ejecución se ha proyectado para la vigencia 2026.

Con el objetivo de garantizar la utilización eficiente de estos recursos, **se presentó una propuesta de reprogramación ante el Ministerio de Transporte**, la cual fue validada y aprobada en **octubre de 2024** por el **Ministerio de Hacienda y Crédito Público**. La formalización de esta reprogramación se realizará mediante la **suscripción de un Otrosí al Convenio de Cofinanciación SETP Montería**.

*Aportes no ejecutados de las vigencias 2021, 2022 y 2023*

Los aportes no ejecutados de las vigencias mencionadas ascienden a **$8.833.191.524,04 pesos constantes de diciembre de 2009**, cuya distribución se ilustra a continuación:

| Concepto | Vigencia 2021 | Vigencia 2022 | Vigencia 2023 | Total |
|---|---|---|---|---|
| Valor no ejecutado ($ corrientes) | $ 640.709.782,60 | $ 16.213.831.690,15 | 266.648.778,68 | |
| Descuento ($ corrientes) | $ 57.663.880,43 | $ 1.459.244.852,11 | 23.998.390,08 | |
| Descuento ($2009) | $ 36.849.401,70 | $ 824.357.037,53 | 12.405.909,31 | |
| Valor a reprogramar ($2009) | $ 372.588.394,95 | $ 8.335.165.601,67 | $ 125.437.527,43 | **$ 8.833.191.524,04** |

Teniendo en cuenta que el **aporte pendiente se efectuará en la vigencia 2026**, se realizó una **actualización financiera del valor presente** a **pesos corrientes de dicho año**, obteniendo un **monto proyectado de $19.215.490.201**. Para este cálculo, se aplicó un ajuste financiero mediante la **tasa social de descuento del 9%** y la actualización inflacionaria basada en los siguientes **supuestos de Índice de Precios al Consumidor (IPC):**

- **2021:** 5,62%
- **2022:** 13,12%
- **2023:** 9,28%
- **2024:** 6,00%
- **2025 y en adelante:** 3,00%

Este procedimiento garantiza que los recursos mantengan su valor adquisitivo y

reflejen una estimación ajustada a las condiciones económicas proyectadas para la vigencia de su ejecución.

A continuación, se detallan los valores reprogramados en pesos constantes de 2009 y pesos corrientes proyectados para la vigencia 2026:

| Vigencia | Valor a reprogramar ($2009) | Valor a reprogramar vigencia 2026 ($2026) |
|---|---|---|
| 2021 | $ 372.588.394,95 | $ 810.518.897,11 |
| 2022 | $ 8.335.165.601,67 | $ 18.132.097.838,31 |
| 2023 | $ 125.437.527,43 | $ 272.873.465,10 |
| **Total** | **$ 8.833.191.524,04** | **$ 19.215.490.200,51** |

Los valores pendientes por aportar por parte de la Nación se invertirán en los siguientes componentes cofinanciarles:

| OBJETO INVERSIÓN | FUENTE NACIÓN |
|---|---|
| | VIGENCIA 2026 |
| SUMINISTRO E INSTALACION PARA LA COMPLEMENTACION DE CONEXIÓN PARA LA OPERACIÓN DE EQUIPOS ADICIONES A LA PLATAFORMA TECNOLOGICA. | $ 4.684.222.607 |
| INTERVENTORÍA CONTRATO TECNOLOGÍA 2 | $ 300.000.000 |
| ADQUISICIÓN FLOTA | $ 14.231.267.594 |
| **TOTAL** | **$ 19.215.490.201** |

En lo que respecta a los **Aportes del Municipio de Montería**, es fundamental señalar que tanto el **Convenio de Cofinanciación** como el **Documento CONPES 3638 del 1 de febrero de 2010** establecen que podrán ser considerados como parte de la **cofinanciación territorial** los costos derivados de la ejecución de **obras viales** realizadas en las vigencias 2009 y 2010, siempre que dichas obras sean definidas como **parte integral del SETP**, antes de la puesta en operación de la entidad o unidad administrativa encargada de su implementación.

Para que estos costos sean reconocidos como **elementos cofinanciables**, su aprobación debe ser validada por el **Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Ministerio de Transporte**, conforme a los lineamientos técnicos y financieros aplicables.

En este contexto, el **Ente Gestor del SETP de Montería** ha solicitado formalmente el **reconocimiento de aportes en especie** por parte del **Municipio de Montería** al **Convenio de Cofinanciación SETP**, mediante oficios radicados ante el **Ministerio de Transporte y el DNP** en las vigencias 2023 y 2024. Estas solicitudes tienen como propósito la inclusión de las **inversiones ejecutadas por el Municipio** dentro del esquema de cofinanciación del sistema, sustentando la naturaleza cofinanciable de las siguientes inversiones:

| **Aportes en especie por vigencia en proceso de validación** | | |
|---|---|---|
| **Vigencia** | **Aportes en especie** *(millones de pesos corrientes)* | **Aportes en especie** *(millones de pesos constantes de 2009)* |
| 2009 | $ 4'985 | $ 4'985 |
| 2010 | $ 3'562 | $ 3'453 |

La respuesta a la solicitud de reconocimiento de los aportes en especie del **Municipio de Montería** ante el **Ministerio de Transporte y el Departamento Nacional de Planeación (DNP)** se encuentra **pendiente de pronunciamiento**

por parte de dichas entidades nacionales.

En este contexto, y conforme a lo dispuesto en la **Cláusula Tercera del Otrosí No.3 al Convenio de Cofinanciación**, se procedió a la aplicación de la **fórmula establecida en la misma**, considerando preliminarmente los valores de:

- **$4.984.752.199 correspondientes a la vigencia 2009**.
- **$3.562.262.439 correspondientes a la vigencia 2010**.

Estos montos fueron identificados como valores **potencialmente válidos** para ser reconocidos como **aportes en especie**, resultando en un balance financiero que evidencia que el **Municipio de Montería ha realizado un menor aporte respecto al monto esperado**. En pesos constantes de **2009**, este **déficit de aportes** se cuantificó en **$8.164.955.398,98**.

**Acciones de la Administración Municipal para el cumplimiento del aporte local**

A efectos de cumplir con los compromisos establecidos en el **Convenio de Cofinanciación del SETP**, la **Administración Municipal**, durante la vigencia **2023**, incluyó en su **Presupuesto General** una apropiación por **$2.600 millones** como aporte de dicha vigencia. Adicionalmente, **solicitó y obtuvo autorización** para comprometer **vigencias futuras** (2024, 2025 y 2026), con el objetivo de cubrir la totalidad del perfil de aportes del **Municipio de Montería**.

Dicha autorización fue aprobada y sancionada mediante el **Acuerdo Municipal No. 013 del 26 de diciembre de 2023**, expedido por el **Concejo de Montería**.

Posteriormente, los recursos fueron ejecutados de la siguiente manera:

- **Aporte vigencia 2023**: Registrado en la constitución de **cuentas por pagar** del Municipio y girado al **Ente Gestor Montería Ciudad Amable S.A.S.** en **febrero de 2024**.
- **Aporte vigencia 2024**: Se giró un monto de **$3.000 millones** en **abril de 2024**.

El **total de los aportes programados para las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026** asciende a **$17.255.587.193**, monto que corresponde al **menor aporte realizado**, expresado en pesos corrientes y calculado de acuerdo con la **fórmula de actualización financiera** prevista en la **Cláusula Segunda del Convenio de Cofinanciación** ("Aportes para la Cofinanciación del Proyecto - Aportes del Municipio"), modificada mediante el **Otrosí No. 3 al Convenio**.

| *Vigencia* | *Aportes (Pesos Corrientes)* | |
|---|---|---|
| ***2023*** | *$ 2.600.000.000* | ***APORTES MUNICIPIO 2023 – 2026*** |
| ***2024*** | *$ 3.000.000.000* | |
| ***2025*** | *$ 8.000.000.000* | |
| ***2026*** | *$ 3.655.587.193* | |
| ***TOTAL*** | *$ 17.255.587.193* | |

Este ajuste financiero permite garantizar el **cumplimiento de las obligaciones de cofinanciación del Municipio de Montería**, asegurando su participación efectiva en la implementación del **SETP** y la consolidación del esquema de financiamiento del proyecto.

### 13.4. Balance De Recursos Del Convenio De Cofinanciación Por Componente

En la siguiente tabla se presenta el balance de ejecución del Convenio de Cofinanciación por componente con base en el CONPES 3896; en el que se indica el valor del proyecto del Sistema Estratégico de Transporte Público del municipio de Montería, que asciende a $222.654 millones de pesos de 2009; a diciembre de 2024 se han ejecutado $186.057 millones de pesos de 2009, equivalentes al 84% frente al valor total establecido para el proyecto SETP de Montería.

| Componentes | Valor proyecto CONPES 3638-2010 (Montos Redistribución año 2019) | Valorejecución | %Ejecución |
|---|---|---|---|


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adquisición de predios | $ 12.527 | $ 9.314 | 74% |
| Construcción de obras viales | $ 44.449 | $ 46.805 | 105% |
| Elaboración de diseños e interventorías | $ 20.608 | $ 9.697 | 47% |
| Espacio Público | $ 8.480 | $ 9.823 | 116% |
| Puentes Peatonales y Pasos a Desnivel | $ 19.816 | $ 19.074 | 96% |
| Paraderos y Estaciones del Sistema | $ 2.760 | $ 2.764 | 100% |
| Patios, Talleres y Parqueaderos Intermedios | $ 12.063 | $ 0 | 0% |
| Obras Complementarias | $ 60.342 | $ 60.307 | 100% |
| Sistema de Control SETPC y Señalética | $ 20.494 | $ 9.699 | 47% |
| Gerencia del Proyecto | $ 16.393 | $ 17.006 | 104% |
| Costos Financieros | $ 4.722 | $ 1.569 | 33% |
| **Total Inversión Pública** | **$ 222.654** | **$ 186.057** | **84%** |

## 13.5. Aspectos Contables

### 1. Estados Financieros

En cumplimiento de las normas contables y de información financiera aplicables, **MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.** emite sus **estados financieros con corte anual**, los cuales son presentados dentro de los **primeros tres meses de cada vigencia fiscal**, correspondientes al ejercicio contable del año inmediatamente anterior.

Los **Estados Financieros con sus respectivas notas explicativas y el dictamen del Revisor Fiscal**, con **corte al 31 de diciembre de 2023**, fueron debidamente publicados en la vigencia **2024** en el sitio web oficial de la entidad, en la siguiente dirección:

- **Estados Financieros – MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.**

### 2. Cumplimiento De Reportes Contables Y Financieros

Durante la vigencia **2024**, la entidad cumplió con la presentación de los **reportes contables y financieros exigidos** por los organismos de control y supervisión, garantizando la entrega de información transparente y oportuna. En este sentido, se realizaron los siguientes reportes:

- **Informe para la Superintendencia de Sociedades**, cumpliendo con los plazos y requisitos normativos exigidos.
- **Informe a la Contaduría General de la Nación**, en conformidad con las disposiciones contables del sector público.
- **Reportes de información financiera en cumplimiento del Manual Financiero para los SETP**, correspondientes a:
    - **Cuarto trimestre de la vigencia 2023**.
    - **Primer, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2024**.

Estos informes reflejan la situación financiera de la entidad y garantizan la adecuada rendición de cuentas sobre el manejo de los recursos en la implementación del **Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP) de Montería**.

## 14. GESTIÓN AMBIENTAL – VIGENCIA 2024

En el marco de las políticas de **sostenibilidad y responsabilidad ambiental**, **MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.** desarrolló acciones estratégicas para garantizar la implementación de los principios de **gestión ambiental** en los proyectos asociados al **Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP)**.

En este sentido, se brindó **acompañamiento técnico y ambiental** en las siguientes actividades:

### 14.1. Gestión de Permisos Ambientales

Se adelantaron los trámites correspondientes ante la **Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y San Jorge (CVS)** para la obtención del **permiso de aprovechamiento forestal de árboles aislados**, requisito indispensable para la ejecución del **proyecto de Construcción del Patio Taller del SETP**.

Este procedimiento se realizó en **cumplimiento de la normatividad ambiental vigente** y bajo los lineamientos establecidos por la CVS, garantizando la **compensación ambiental y medidas de mitigación** derivadas de la intervención sobre la cobertura arbórea.

Inventario – Compensación Forestal

Localización – Proyecto Patio Taller

1. **Permiso de Ocupación de Cauce:**

En cumplimiento de la normatividad ambiental aplicable, se tramitó y obtuvo ante la **Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y San Jorge (CVS)** la autorización correspondiente al **permiso de ocupación de cauce** para la construcción del **Patio Taller del SETP**.

Estos trámites garantizan la viabilidad ambiental del proyecto, en concordancia con las disposiciones legales vigentes en materia de **protección de recursos naturales, ordenamiento territorial y gestión del riesgo ambiental**.

**Ajuste del Plan de Manejo Ambiental (PMA):** Se realizaron modificaciones al **Plan de Manejo Ambiental (PMA)** del **proyecto de Construcción del Patio Taller del SETP**, atendiendo las **observaciones y recomendaciones** formuladas por la **Unidad de Movilidad Urbana y Sostenible (UMUS) del Ministerio de Transporte**. Estos ajustes permitieron la optimización de las estrategias de mitigación ambiental, asegurando la sostenibilidad del proyecto y el cumplimiento de los requerimientos regulatorios.

## 14.2. Campañas Ambientales

Como parte de las estrategias de educación y sensibilización ambiental, **MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.**, a través de su **área ambiental**, apoyó la implementación de iniciativas orientadas a la conservación y restauración ecológica.

**Jornadas de Siembra**

En el marco de las acciones de compensación ambiental, se realizó una **jornada de siembra** para la **reposición de árboles en mal estado y la recuperación de áreas verdes**, específicamente en el **Centro Inteligente – Edificio Río**.

Estas campañas contribuyen al fortalecimiento de la infraestructura verde de la ciudad, promoviendo la compensación ambiental derivada de los proyectos de infraestructura del SETP y reafirmando el compromiso de la entidad con el desarrollo sostenible.

## 15. CONCLUSIONES GENERALES - INFORME DE GESTIÓN 2024

**Cumplimiento de los Objetivos Institucionales**

**MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.** ha avanzado significativamente en la implementación del **Sistema Estratégico de Transporte Público (SETP)** en Montería, cumpliendo con los lineamientos técnicos, administrativos, financieros y ambientales necesarios para garantizar la operatividad del sistema. La entidad ha demostrado una gestión eficiente de los recursos, fortaleciendo su capacidad operativa y administrativa.

**Ejecución Presupuestal y Financiera**

- La **ejecución presupuestal de la vigencia 2024** alcanzó un **68% del total aprobado**, evidenciando una correcta planificación y optimización de los recursos.
- Se garantizó el cumplimiento de los compromisos financieros, incluyendo los **aportes de la Nación y del Municipio de Montería**, asegurando la sostenibilidad del proyecto.
- Se obtuvo la **reprogramación de recursos de vigencias anteriores**, con validación del **Ministerio de Hacienda y Crédito Público**, asegurando su disponibilidad en 2026.
- La gestión contable y financiera se realizó en cumplimiento de la normativa aplicable, con la presentación oportuna de informes a los organismos de control, como la **Superintendencia de Sociedades** y la **Contaduría General de la Nación**.

**Avances en la Implementación del SETP**

- Se realizaron **ajustes estructurales en el modelo de operación**, migrando de un esquema basado en convenios de colaboración empresarial a un **proceso de licitación pública**, garantizando mayor transparencia y equidad en la selección de operadores.
- Se adjudicó el contrato de **consultoría para la actualización del estudio de**


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

**validación de demanda del transporte público**, lo que permitirá estructurar financieramente la operación del SETP.

- Se logró la aprobación y adjudicación del **proyecto del Patio Taller**, garantizando la infraestructura necesaria para el mantenimiento y operación de la flota del sistema.

**Cumplimiento de Obligaciones Contractuales y Regulatorias**

- Se gestionaron y obtuvieron permisos ambientales ante la **Corporación Autónoma Regional de los Valles del Sinú y San Jorge (CVS)**, incluyendo **ocupación de cauce y aprovechamiento forestal**, garantizando el cumplimiento de la normativa ambiental.
- Se realizó el **ajuste del Plan de Manejo Ambiental (PMA)** del SETP, atendiendo las recomendaciones del **Ministerio de Transporte**.
- Se cumplió con la **actualización y auditoría de licencias de software** en conformidad con la **Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA)** y la normativa sobre propiedad intelectual.

**Avance en la Movilidad Urbana y Sensibilización Ciudadana**

- Se ejecutaron campañas de **educación y sensibilización** para la correcta utilización del transporte público, abordando temas como **seguridad vial, acoso en el transporte y respeto por el espacio público**.
- Se promovió el uso del transporte público mediante iniciativas como **"Súbete al Bus"**, impulsando la cultura de movilidad sostenible.
- Se llevaron a cabo **jornadas de siembra** en el **Centro Inteligente – Edificio Río**, promoviendo la compensación ambiental y el fortalecimiento de las áreas verdes.

**Desafíos y Perspectivas para 2025**

- **Garantizar la finalización del proceso de licitación del SETP** y la selección del operador bajo un esquema sostenible y financieramente viable.


(+574)789 9444 / 789 9494 contactenos@monteriaamable.gov.co @monteriaamable www.monteriaamable.gov.co

- **Ejecutar los recursos reprogramados de vigencias anteriores** y fortalecer la planeación financiera para garantizar la continuidad del proyecto.
- **Consolidar la operación del Patio Taller** y mejorar la infraestructura para la operación del sistema de transporte.
- **Continuar con la implementación de estrategias de educación ciudadana**, fortaleciendo la confianza y el uso del transporte público.
- **Optimizar los procesos administrativos y tecnológicos**, asegurando la modernización de los sistemas de información y control interno.

**Conclusión Final**

El **Informe de Gestión 2024** refleja una administración enfocada en la eficiencia, la transparencia y el cumplimiento de objetivos estratégicos para la implementación del **SETP en Montería**. A pesar de los retos asociados a la transición del modelo de operación y a la gestión de recursos financieros, la entidad ha demostrado una capacidad de adaptación y planificación que garantizará la sostenibilidad del sistema en los próximos años.

La consolidación de la operación del **SETP**, el fortalecimiento de la infraestructura, la optimización financiera y la educación ciudadana serán los pilares fundamentales para el éxito del proyecto en las vigencias futuras.